

УТВЕРЖДЕНО
приказом Муниципального учреждения
«Липецкий Дом музыки»
от «19» декабря 2021 г. № 437

ПОЛОЖЕНИЕ
«О порядке оказания (выполнения) платных услуг (работ)
муниципальным учреждением
«Липецкий Дом музыки»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) «О порядке оказания (выполнения) платных услуг (работ) муниципальным учреждением «Липецкий Дом музыки» (далее – Учреждение), подведомственным Департаменту культуры и туризма администрации города Липецка (далее – Учредитель), разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями);
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1491 «Об утверждении правил и условий возврата билетов, абонементов и экскурсионных путёвок и переоформления на других лиц именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путёвок на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия в случае отказа посетителя от их посещения»;
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 22.03.2021 № 351 «Об утверждении форм заявлений о возврате билетов (электронных билетов), абонементов (электронных абонементов) и экскурсионных путёвок (электронных экскурсионных путёвок), в том числе именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путёвок, по инициативе посетителя, в случае его болезни или смерти члена его семьи или близкого родственника, а также о переоформлении именного билета, именного абонемента и именной экскурсионной путёвки на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия»;

- распоряжением председателя департамента культуры администрации города Липецка от 29.12.2016 № 73-р «Об утверждении методических рекомендаций по формированию цен на платные услуги» (с изменениями);

- распоряжением департамента культуры и туризма администрации города Липецка от 28.12.2018 № 97-р «Об утверждении Порядка определения цен на платные услуги (работы)»;

- Уставом МУ «Липецкий Дом музыки».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности Учреждения и оказываемых им платных услуг.

1.3. Платные услуги предоставляются в целях:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения и организаций в сфере культуры;

- улучшения качества предоставляемых услуг в сфере культуры, их развития и совершенствования;

- повышения эффективности использования ресурсов Учреждения;

- привлечения дополнительных внебюджетных источников финансирования деятельности Учреждения;

- укрепления материально – технической базы Учреждения.

1.4. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечёт за собой снижения объёмов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения утверждённого муниципального задания.

1.5. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств городского бюджета.

1.6. Деятельность по оказанию платных услуг относится к деятельности Учреждения, приносящей доход.

2. Основные понятия и определения

2.1. «Платные услуги» – деятельность Учреждения, осуществляемая на договорной основе, как с физическими, так и с юридическими лицами, за плату, согласно Перечню таких услуг и Прейскуранту цен, утвержденному в установленном порядке.

2.2. «Работа» – деятельность организации культуры, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей неопределенного количества потребителей. Для работы характерна невозможность точной оценки количества потребителей и нормирования на единицу работ.

2.3. «Исполнитель услуги» – Учреждение, оказывающее данную услугу.

2.4. «Перечень платных услуг» – перечень платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый Исполнителем услуг в рамках разрешенной уставной деятельности, с учётом потребительского спроса и возможностей Учреждения.

2.5. «Потребитель услуги» – физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные

услуги (работы) лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.6. «Посетитель», «Покупатель» - физическое лицо, действующее в целях, не связанных с предпринимательской деятельностью, имеющее право на посещение зрелищного мероприятия, оплатившее билет (электронный билет).

2.7. «Билет», «Электронный билет» - документы по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации, удостоверяющие право посетителя на посещение зрелищного мероприятия, проводимого Учреждением;

2.8. «Перечень льгот» – перечень особых условий для отдельных категорий граждан на получение ими платных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) Учреждением, в соответствии с требованиями действующего законодательства, а также в целях выполнения социальной функции Учреждения.

2.9. «Льготные категории посетителей» – физические лица, имеющие право на получение услуг на бесплатной основе или за льготную цену в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Липецкой области и города Липецка, распорядительными документами Учредителя.

2.10. «Культурное, информационное, просветительское массовое мероприятие» – это событие, предназначенное для значительного числа людей, которое носит характер праздника, зрелища, иного досугового времяпрепровождения.

В целях настоящего Положения под такими мероприятиями подразумеваются мероприятия различных значений и форм, например, государственные и городские праздники, общегородские события, театрализованные постановки, выставки, фестивальные выступления, концертные программы, шоу – программы.

3. Организация оказания платных услуг (выполнения работ) в Учреждении

3.1. Оказание услуг (выполнение работ), не включенных в муниципальное задание, осуществляется Учреждением за плату, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.2. Учреждение бесплатно обеспечивает Потребителя услуги необходимой и достоверной информацией о предоставляемых платных услугах.

3.3. Информация о платных услугах, оказываемых Учреждением, должна быть размещена на официальном сайте Учреждения в информационно – телекоммуникационной сети Интернет, а также находиться в удобном для обозрения посетителями Учреждения месте.

3.4. Оказание Учреждением платных услуг регламентируется действующим законодательством, распоряжением председателя департамента культуры администрации города Липецка от 29.12.2016 № 73-р «Об утверждении методических рекомендаций по формированию цен на платные услуги» (с изменениями), распоряжением департамента культуры и туризма администрации города Липецка от 28.12.2018 № 97-р «Об утверждении Порядка определения цен

на платные услуги (работы)», Уставом Учреждения, настоящим Положением, документами Учреждения об утверждении размера платы (цены) на оказываемые платные услуги.

3.5. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя услуги.

3.6. Платные услуги оказываются работниками, находящимися в штате Учреждения, либо привлечёнными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию.

Оплата труда привлечённых для оказания платных услуг внештатных работников осуществляется на основе договоров гражданско – правового характера.

3.7. Участие работников Учреждения в оказании платных услуг (выполнении работ) на условиях заключенных с ними гражданско – правовых договоров в пределах установленной им продолжительности рабочего времени не допускается.

3.8. Услуги (работы) не могут быть оказаны Учреждением вместо муниципальных услуг (работ), иных услуг и работ, финансирование которых осуществляется за счёт бюджетных средств.

3.9. Предоставление Учреждением услуг (работ) не должно приводить к снижению показателей объёма и качества муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание, а также показателей эффективности (результативности) деятельности Учреждения.

3.10. Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключённым договором (с юридическими лицами).

Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчёт.

3.11. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и/или приём наличных денег, Учреждение обязано выдать кассовый чек, билет или иной документ, приравненный к кассовому чеку.

3.12. Моментом оплаты услуг считается дата выдачи Учреждением Потребителю услуги кассового чека или иного документа, подтверждающего оплату услуг (в случае их оплаты наличными денежными средствами), или дата зачисления денежных средств на счёт Учреждения (в случае оплаты услуг в безналичной форме).

3.13. Учреждение обязано обеспечить выполнение объёмов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в МКУ «Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения учреждений департамента культуры и туризма администрации города Липецка» (далее – МКУ «ЦБОиРО УК»).

3.14. Права и обязанности Потребителя услуг и Учреждения, оказывающего платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300 – 1 «О защите прав потребителей».

4. Планирование оказания платных услуг (выполнения работ)

4.1. Перечень платных услуг (работ), оказываемых Учреждением, утверждается на соответствующий календарный год приказом руководителя Учреждения, с учётом фактически оказанных услуг (выполненных работ) в предыдущем календарном году, не позднее 29 декабря текущего года.

4.2. Утвержденный перечень услуг (работ) направляется в МКУ «ЦБОиРО УК» для расчёта стоимости услуг (работ) для Потребителей услуг (заказчиков).

4.3. Расчёт стоимости (размер цен) на платные услуги (работы) осуществляется в соответствии с распоряжением председателя департамента культуры администрации города Липецка от 29.12.2016 № 73-р «Об утверждении методических рекомендаций по формированию цен на платные услуги» (с изменениями), распоряжением департамента культуры и туризма администрации города Липецка от 28.12.2018 № 97-р «Об утверждении Порядка определения цен на платные услуги (работы)».

4.4. На основании полученных расчётных документов руководитель Учреждения своим приказом утверждает Прейскурант цен на платные услуги на соответствующий финансовый год.

4.5. Цена аренды в Учреждении нежилого помещения определяется не ниже рыночной цены, установленной на основании отчёта об оценке, составленного независимым оценщиком (Федеральный закон от 29.07.1998 № 135 – ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»).

4.6. На отдельные платные услуги (работы), оказание (выполнение) которых носит разовый (нестандартный) характер (например, услуги по осуществлению звукозаписи), цена платной услуги (работы) может определяться на основе нормо - часа, норм времени, разовой калькуляции затрат, согласованной с Потребителем услуги или исходя из рыночной стоимости.

4.7. Для услуг (работ), цена которых зависит от условий их оказания (выполнения), в договор с Потребителем такой услуги вносятся сведения о договорном порядке определения цены.

4.8. Все средства, полученные Учреждением от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, аккумулируются на счёте Учреждения.

4.9. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с утвержденным Планом финансово – хозяйственной деятельности Учреждения.

4.10. Учреждение не вправе допускать возмещение расходов, связанных с оказанием (выполнением) платных услуг (работ), за счёт средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

5. Порядок продажи билетов

5.1. Реализация билетов на посещение платных мероприятий, проводимых Учреждением, проводится за наличный и безналичный расчёт:

- по ценам, установленным Учреждением и указанным на билетах;
- путём наличных и безналичных расчётов (формат – бланк строгой отчётности с указанием серии и номера);
- путём безналичного расчёта на официальном сайте Учреждения (формат – электронный билет).

5.2. Приобретая билет на услугу (работу), предоставляемую (выполняемую) Учреждением, Посетитель соглашается с порядком продажи и возврата билетов и обязуется строго ему следовать.

5.3. Покупка билета on-line на сайте Учреждения возможна с момента опубликования информации о продаже билетов на сайте и до дня проведения мероприятия включительно.

На отдельные мероприятия продажа билетов может осуществляться только в день проведения мероприятия.

На определённые мероприятия билеты можно приобрести только в кассе Учреждения.

5.4. Наличие билетов на конкретные мероприятия, даты и время их проведения, возрастной ценз мероприятия Посетитель может уточнить в кассе и на официальном сайте Учреждения.

5.5. Продажа билета в кассе или на сайте Учреждения осуществляется с обязательной выдачей фискального документа.

5.6. Приобретая билет на мероприятие, Посетитель подтверждает факт заключения договора возмездного оказания услуг в сфере культуры с Исполнителем услуги, а также согласие с настоящим Положением.

5.7. Договор возмездного оказания услуг оформляется путём выдачи Посетителю билета и фискального документа (кассового чека).

5.8. Билет должен содержать:

- наименование и вид услуги;
- дату и время оказания услуги (дату и время проведения мероприятия), если предусмотрено оказание услуги по расписанию;
- цену (стоимость) услуги;
- иную информацию, предоставляемую в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.9. Реализация билетов на проводимые Учреждением мероприятия по цене, превышающей цену, указанную в билете, не допускается.

6. Порядок возврата билетов

6.1. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» Покупатель билета вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг и вернуть билет при условии оплаты

Учреждению понесенных Учреждением расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору, включая необходимость бронирования мест на мероприятие.

6.2. Возврат билетов осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.3. Возврату подлежат оригиналы билетов, приобретенные в кассе и/или на официальном сайте Учреждения.

6.4. В случае отмены, замены или переноса проводимого Учреждением мероприятия Посетителю, по его инициативе, возмещается в установленном Учреждением порядке стоимость билета.

6.4.1. При отмене мероприятия возврат денежных средств осуществляется в полном объеме, начиная с момента объявления об отмене мероприятия, но не позднее даты его проведения, указанной на билете.

Возврат денежных средств производится только в кассе Учреждения при наличии оригинала билета с неповреждённым контролем и фискального документа (кассового чека).

Для билетов, приобретённых on-line, Посетителю возмещается 100 % номинальной стоимости билетов в течение 10 (десяти) дней с момента отмены мероприятия. Возврат Посетителю стоимости таких билетов регулируется и осуществляется только тем уполномоченным лицом, с которым у Учреждения заключён договор на данные услуги и если этим договором на данное уполномоченное лицо возложена обязанность по возмещению стоимости билета.

6.4.2. В случае замены мероприятия и/или изменении времени его проведения по инициативе Учреждения, Посетителю возмещается 100 % номинальной стоимости билетов.

При этом при возврате билетов Учреждение вправе предложить ему посетить это мероприятие в другое время или посетить другое мероприятие, проводимое Учреждением.

6.4.3. В случае переноса даты запланированного мероприятия, Учреждение вправе принять решение о действительности ранее приобретённых Посетителем билетов.

В этом случае до Посетителя своевременно, всеми доступными и удобными способами (объявления, сообщение о переносе мероприятия на официальном сайте Учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и т.п.) доводится информация о том, что билеты, реализованные на ранее объявленное мероприятие, считаются действительными на новое мероприятие.

6.5. Кроме того, Посетитель вправе отказаться от посещения мероприятия по собственной инициативе (в том числе, по причине болезни, смерти члена его семьи или близкого родственника).

6.6. Независимо от причины отказа Посетителя от посещения мероприятия, возврат билетов осуществляется по инициативе Посетителя путём подачи им соответствующего заявления, форма которого утверждается настоящим Положением (с приложением всех необходимых документов):

- заявление о возврате по инициативе Посетителя билета (электронного билета) на проводимое Учреждением мероприятие (Приложение № 1);

- заявление о возврате в связи с болезнью Посетителя билета (электронного билета) на проводимое Учреждением мероприятие (Приложение № 2);

- заявление о возврате в связи со смертью члена семьи Посетителя или его близкого родственника билета (электронного билета) на проводимое Учреждением мероприятие (Приложение № 3).

6.7. В случае отказа Посетителя от посещения мероприятия, проводимого Учреждением, по причинам, не связанным с болезнью Посетителя или со смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником, при возврате билета Посетитель имеет право:

- получить обратно **100 %** цены билета, если **отказ заявлен не позднее, чем за десять дней до дня проведения мероприятия;**

- получить обратно **не менее 50 %** цены билета, если **отказ заявлен менее чем за десять дней, но не позднее, чем за пять дней до дня проведения мероприятия;**

- получить обратно **не менее 30 %** цены билета, если **отказ заявлен менее чем за пять дней, но не позднее, чем за три дня до дня проведения мероприятия.**

6.8. В случае отказа Посетителя от посещения мероприятия, проводимого Учреждением, **менее чем за три дня до дня проведения мероприятия, билеты к возврату не принимаются и их стоимость не возвращается.**

6.9. В случае отказа Посетителя от посещения мероприятия, проводимого Учреждением, в связи с документально подтверждёнными обстоятельствами, связанными с болезнью Посетителя либо смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником, Посетитель вправе рассчитывать на возврат полной стоимости приобретённого билета, в том числе при подаче соответствующего заявления об этом в день проведения мероприятия.

К заявлению необходимо приложить билет, копию электронного чека (если билет электронный), копию паспорта заявителя, а также подтверждающие документы (копию больничного листа; копию свидетельства о смерти и копии документов, подтверждающих родство).

В случае невозможности предоставления Посетителем подтверждающих документов в день подачи заявления, он предоставляет такие документы в течение 14 дней со дня проведения мероприятия при условии, что все остальные документы (билет, копия электронного чека (если билет электронный), копия паспорта заявителя) представлены Посетителем в срок.

6.10. Возврат стоимости билетов, проданных со скидкой, по отменённым, перенесённым или заменённым мероприятиям осуществляется с учётом полученных скидок в соответствии с условиями настоящего раздела.

6.11. Билет с исправлениями, повреждённым контролем и любыми другими отметками, а также при отсутствии фискального документа (кассового чека или номера заявки) считается недействительным и к возмещению денежных средств не принимается.

6.12. В случае повреждения, порчи и утраты билета, приобретённого в кассе Учреждения, дубликат билета не выдаётся и денежные средства Посетителю не возвращаются.

6.13. Администрация Учреждения не несёт ответственности за поддельные билеты, билеты, приобретённые у лиц, не являющихся официальными представителями либо уполномоченным лицом Учреждения.

6.14. Учреждение имеет право, в одностороннем порядке, изменять условия продажи и возврата билетов, размещая информацию об этом в кассовой зоне и на официальном сайте Учреждения не менее, чем за 10 (десять) календарных дней до начала их действия.

7. Льготы при оказании платных услуг

7.1. При проведении платных мероприятий Учреждение, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с учётом финансовых, материально – технических и организационных возможностей, вправе устанавливать льготы на их посещение для отдельных категорий граждан.

7.2. Льготы могут дифференцироваться:

- по размеру – бесплатное предоставление услуги (услуг) либо предоставление услуги (услуг) по сниженным ценам;

- по количеству лиц – для индивидуальных либо групповых посещений.

Для индивидуальных посещений вид и размер льготы устанавливается одинаковым для всех льготных категорий граждан, определённых настоящим Положением.

Для групповых посещений размер льготы может варьироваться в зависимости от количества человек в группе.

7.3. Льготы предоставляются на основании удостоверений, справок установленного образца, паспорта гражданина Российской Федерации, свидетельства о рождении и других документов, удостоверяющих социальный статус гражданина и подтверждающих его право на льготу.

7.4. Льготы не суммируются. Если гражданин одновременно относится к нескольким льготным категориям, льгота предоставляется только по одному из оснований по выбору гражданина.

7.5. Одному человеку на одно мероприятие может быть продан только один билет по льготной стоимости. Сопровождающее лицо приобретает билет на общих основаниях.

7.6. Посещение платных мероприятий, проводимых Учреждением, льготными категориями граждан осуществляется на основании предоставления билетов с отметкой «льготный» и размером льготы, выраженной в рублях, а также в процентах от полной стоимости билета.

7.7. Льготные билеты реализуются только в кассе Учреждения. При продаже билетов кассир обязан вести персональный учёт проданных льготных билетов с фиксацией в специальном журнал Ф.И.О. покупателя, наименование документа (-ов) и его реквизитов, подтверждающих право на льготу, а также размер предоставленной льготы.

7.8. Право на льготу (снижение стоимости платы за оказание услуг (-и) или оказание услуг (-и) бесплатно) имеют следующие категории потребителей:

№ п/п	Категории граждан, имеющих право на льготы	Размер льготы	Документы, предъявляемые для получения льготы
1.	Дети до 5-ти лет включительно	бесплатно	- свидетельство о рождении ребенка; - паспорт законного представителя несовершеннолетнего
2.	Дети из многодетных и малообеспеченных семей	50 % стоимости билета	- свидетельство о рождении ребенка; - удостоверение многодетной семьи; - справка о малообеспеченности семьи; - паспорт законного представителя несовершеннолетнего
3.	Дети – сироты и дети, находящиеся под опекой, попечительством	бесплатно	- свидетельство о рождении ребенка; - документ, подтверждающий право на данную льготу; - паспорт законного представителя несовершеннолетнего
4.	Инвалиды (в том числе, инвалиды с детства)	50 % стоимости билета	- паспорт (свидетельство о рождении); - справка медико – социальной экспертизы об установлении инвалидности
5.	Ветераны Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории, труженики тыла	бесплатно	- паспорт; - удостоверение участника войны или труженика тыла
6.	Пенсионеры по возрасту	50 % стоимости билета	- паспорт; - пенсионное удостоверение или соответствующая справка
7.	Военнослужащие, проходящие службу по призыву	бесплатно	- военный билет или справка воинской части
8.	При групповом посещении мероприятия (свыше 10 человек)	50 % стоимости билета	- список группы; - документ, подтверждающий личность участника группы (паспорт или свидетельство о рождении)

7.9. Учреждение имеет право устанавливать дополнительные льготы, применять гибкую ценовую политику с учётом объективных факторов и мониторинга рынка.

8. Информирование Посетителей о платных услугах Учреждения, установленных льготах и условиях их предоставления

8.1. Информация о платных услугах, оказываемых Учреждением, установленных льготах для определенной категории посетителей и условиях их предоставления доводится до сведения Посетителей посредством её размещения:

- на официальном сайте Учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;
- на информационном стенде Учреждения, размещённого в доступном для Посетителей месте.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01 января 2022 года.

9.2. В настоящее Положение, в случае возникновения в этом необходимости, могут быть внесены изменения и дополнения, которые утверждаются приказом руководителя Учреждения.

9.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Оно действует до принятия нового.